

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Интек-Мытищи»
от «01» июня 2026г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных с использованием единой системы
идентификации и аутентификации (ЕСИА) в ООО «ИНТЕК-МЫТИЩИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, получаемых с использованием инфраструктуры Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), в ООО «Интек-Мытищи» (далее – Общество, Оператор), и разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 584, Приказом Минкомсвязи России от 30.11.2016 № 621, а также договором-офертой на оказание услуг связи (раздел 12).

1.2. Обработка персональных данных с использованием ЕСИА осуществляется исключительно для целей, предусмотренных договором-офертой (акцептированным Абонентом), а именно:

- * Идентификация и аутентификация Абонента (физического лица) для заключения договора оказания услуг связи в электронной форме, в том числе с использованием процедуры упрощенной идентификации через ЕСИА в соответствии с законодательством РФ.

- * Исполнение обязательств по заключенному договору, включая персонализацию услуг, обслуживание лицевого счета.

- * Предоставление Абоненту информации об оказываемых услугах.

- * Соблюдение требований законодательства РФ в области связи и обработки персональных данных.

1.3. Получение персональных данных из ЕСИА осуществляется исключительно на основании явно выраженного согласия субъекта персональных данных (Абонента), предоставляемого в соответствии с п. 12.1 Договора-оферты и оформленного в виде Приложения №1 к нему («Согласие на обработку персональных данных и получение данных из государственных информационных систем (ГИС), включая ЕСИА») в результате его акцепта, в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Состав обрабатываемых с использованием ЕСИА персональных данных

2.1. В рамках интеграции с ЕСИА Общество в установленном законодательством порядке может получать и обрабатывать следующие персональные данные Абонента, подтвержденные единой учетной записью:

- * Фамилия, имя, отчество.
- * Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи).
- * Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- * Иные данные, минимально необходимые и предоставляемые ЕСИА для целей идентификации в рамках оказания услуг связи, в соответствии с техническими регламентами интеграции.

3. Порядок получения и обработки данных

3.1. Доступ к ЕСИА для запроса данных осуществляется уполномоченными сотрудниками Общества (далее – Уполномоченные лица) строго в рамках выполнения трудовых обязанностей.

3.2. Техническое взаимодействие с ЕСИА осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП), полученной Обществом в установленном порядке.

3.3. Получение персональных данных из ЕСИА инициируется только при наличии явного действия Абонента, направленного на заключение договора или получение услуги, требующей идентификации (например, заполнение заявки на подключение через официальный сайт или личный кабинет с выбором опции «Войти через Госуслуги»).

3.4. Абоненту до начала процедуры идентификации через ЕСИА в доступной форме разъясняются цели запроса его данных и ссылка на предоставленное согласие (п. 12.1 оферты и Приложение №1).

3.5. Полученные из ЕСИА данные автоматически переносятся в соответствующие поля формы заявки/договора для минимизации ошибок и не подлежат произвольному изменению Уполномоченными лицами.

3.6. Срок хранения персональных данных, полученных из ЕСИА, определяется в соответствии с целями обработки, внутренними регламентами Общества и требованиями законодательства РФ. По истечении сроков данные уничтожаются или обезличиваются.

3.7. Последствия отзыва согласия. В случае отзыва Абонентом согласия на обработку персональных данных, в том числе на их получение из ЕСИА, дальнейшее получение данных из ЕСИА в отношении данного Абонента немедленно прекращается. Оператор руководствуется положением п. 6.3 Публичной политики обработки ПДн в отношении последствий такого отзыва (невозможность оказания услуг и расторжение Договора).

4. Меры по обеспечению безопасности и учёт действий

4.1. Все операции по получению данных из ЕСИА подлежат обязательной регистрации и учету. Общество ведет электронный журнал обращений к ЕСИА, в котором фиксируются:

- * Дата и время запроса.

- * Идентификатор сессии/запроса в ЕСИА.
- * Цель запроса (например, «заключение договора»).
- * Уникальный номер Абонента/заявки в системе Общества.
- * Данные Уполномоченного лица, инициировавшего запрос.

4.2. Журнал обращений хранится в течение 5 лет и предоставляется по запросу уполномоченных государственных органов.

4.3. Доступ к функциям работы с ЕСИА предоставляется минимальному необходимому кругу сотрудников на основе принципа разграничения полномочий. Список Уполномоченных лиц утверждается отдельным распоряжением Генерального директора.

4.4. Все Уполномоченные лица обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и проходят регулярный инструктаж по требованиям информационной безопасности и законодательства о персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Нарушение настоящего Положения сотрудниками Общества рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Все споры, связанные с обработкой персональных данных с использованием ЕСИА, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение является внутренним документом Общества, обязательным для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками, чья деятельность связана с обработкой персональных данных.

Генеральный директор
ООО «Интек-Мытищи»



Саломыкин Д.А.